

Skolepraktik håndbog.

Indhold

Skolepraktik håndbog	1
Indledning:	2
Start i skolepraktikken	3
Hvad kræves der af dig?	3
Hvad er SKP:	3
Uddannelsens varighed og indhold	4
Uddannelseshåndbogen	4
EMMA kravene	4
Praktikpladsen.dk	5
Elevplan.dk	5
Forskellige praktikformer:	6
Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)	6
Mødetider	7
Ordensregler	7
Elevmålsætning	8
Personaleoplysninger	8
Løn	8
Befordringsgodtgørelse	8
SKAT	9
Adresseændring	9
Sygdom, fravær og ferie	9
Mulighedserklæring/lægeerklæring	10
Ulovligt fravær	10
Ferie og helligdage	10
Læge og tandlægebesøg (eller lign.)	11
Ønske om ferie / fravær fra skolepraktik:	13
Syg/ fravær fra skolepraktik	14

Indledning

Velkommen til Skolepraktik på Roskilde Teknisk skole Vilvorde.

Denne håndbog kan bruges som en opslagsbog til at få svar på de mest almindelige spørgsmål omkring din skolepraktikperiode.

Det er ligeledes en informations kilde til hvilke regelsæt der er forbundet med at gå i skolepraktik.

Skolepraktikken på Vilvorde RTS er som et firma, der har en mester, Jakob Bojsen og to formænd, Julie Vesterlyng og Henrik Skovrup.

Jakob Bojsen som er praktikpladsansvarlig/mester, tager sig af virksomhedspraktikken og sørger for at reglerne bliver overholdt i forhold til at være i skolepraktik. Sammen med de 2 formænd varetager han personaleledelsen og praktikpladssøgning.

Anne Samuelsen er praktikpladskonsulent er specialist inden for dit fagområde, og har direkte kontakt med erhvervslivet og virksomheder, der har praktikpladser. Hun er desuden specialist i praktikpladssøgning (hjælper dig med din ansøgning, praktikpladsen.dk, E-Boks, Skat, Nem-Konto, o.lign).

Julie og Henrik som er instruktører/formænd, tager sig af det daglige arbejde og igangsættelse af dagens gøremål. Henrik er primært på de grønne områder og Julie er primært på de grå anlægsområder.

Vi laver alt fra pleje af skolens grønne områder til belægningsarbejde og forfaldende arbejde på Vilvorde, Søndermarksgården og Lyngby Landbrugsskole.

Indsæt foto

Start i skolepraktikken

Anlægsgartnerfaget har brug for nye unge medarbejdere, det er nødvendigt for at bevare faget, men også for at udvikle faget og de traditioner, som knytter sig til de faglige uddannelser.

Vi håber derfor, at du bliver glad for din periode i skolepraktikken frem til du finder dig en læreplads.

At være elev i skolepraktik er det samme som at være elev/lærling i en virksomhed. Din virksomhed hedder Vilvorde RTS, og der gælder samme regler for dig som for enhver anden elev/lærling.

Målet er at føre dig frem til en afsluttet uddannelse i det fag, du har valgt. Forhåbentlig bliver dit ophold her af midlertidig karakter, idet vi håber, at du i løbet af uddannelsestiden finder dig en læreplads i en virksomhed.

Det er vigtigt, at du holder dig for øje, at du i hele forløbet, både mens du deltager i skolepraktik og når du er udstationeret hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA kravene. (Se side 4).

På siderne i denne skolepraktikhåndbog kan du læse de informationer, du særligt har brug for som skolepraktikelev. Kommer du i tvivl om noget, så spørg dine praktikledere (Jakob/Julie/Henrik) eller i studievejledningen.

Hvad kræves der af dig?

Kort kan det udtrykkes ved motivation, engagement og præcision. Du skal udvise lyst og vilje til de opgaver du får på jobbet, samt kunne møde til tiden, da du ofte skal køre sammen med andre kollegaer. Hvis du lever op til de krav, vil du opleve, at faget og dine kollegaer giver plads til dig som menneske og kollega, med de forskelligheder, som vi alle indeholder.

Hvad er SKP:

Lovgrundlaget er Lov om erhvervsuddannelser, Kapitel 7a samt "Lov om arbejdsgivernes elevrefusion". De vigtigste dele af denne lovgivning, som har direkte betydning for dig finder du i afsnittet "Generelle oplysninger", men måske var det en god ide, hvis du selv fik læst lovene igennem. Du kan låne dem i studievejledningen eller hos dine praktikledere.

På siderne i denne skolepraktikhåndbog kan du læse de informationer, du særligt har brug for som skolepraktikelev. Kommer du i tvivl om noget, så spørg dine praktikledere eller i studievejledningen.

Skolepraktik (SKP) er en uddannelsesgaranti, der under visse retningslinjer kan tilbydes elever, der står uden anden mulighed for at gøre deres uddannelse færdig. Man kan også optages hvis man uberegtiget mister sin læreplads ved f.eks. virksomhedens konkurs eller lignende.

At være elev i skolepraktik erstatter det at være ansat som elev/lærling i en virksomhed.

Der er i SKP ikke tale om ansættelsesforhold - men et tilbud. Det betyder også, at der ikke er 3 måneders prøvetid, men at der reelt er tale om prøvetid i hele perioden.

Det er vigtigt, at du holder for øje, at du i hele forløbet, både mens du deltager i SKP, og når du er udstationeret hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA-kravene, er registreret som praktikpladssøgende og har en synlig profil på www.praktikpladsen.dk.

De fastsatte regler **skal** overholdes. Såfremt du ikke overholder dem, kan (vil) det betyde, at du mister retten til at være i SKP og vi udmelder dig.

Uddannelsens varighed og indhold

Din skolepraktikuddannelse har samme længde, som en uddannelse i en virksomhed.

Karensperioden (de 10 uger efter dit grundforløb), fra da du afsluttede grundforløbet, til du begynder i SKP, regnes ikke med i længden af din uddannelse. Hvis du får et restuddannelsesforhold i den samme uddannelse/det samme speciale, vil den tid, du har haft i SKP, normalt blive fratrasket restuddannelsesforløbet.

Uddannelsens indhold

En erhvervsuddannelse er en vekseluddannelse. Det betyder, at uddannelsesforløbet veksler mellem teori og praktik, så du i løbet af de enkelte praktikophold videreudvikler de færdigheder og rutiner, som du har lært på skoleopholdene og omvendt.

Hensigten er at få praktikopholdene til at ligne dagligdagen i en virksomhed, samt at give flere erfaringer med det undervisningsmateriale, der er gennemgået på skolen.

Uddannelseshåndbogen

Det faglige Udvalg for anlægsgartneri arbejder for, at elevuddannelsen er faglig god, men også for kvalitet og faglig sammenhæng mellem skoleophold og praktikophold. For at opnå dette har de udarbejdet en uddannelseshåndbog som et bidrag til, at disse mål nås.

Uddannelseshåndbogen giver dig de oplysninger, du skal bruge i din hverdag som elev i uddannelsen i de kommende år. Men bogen er også et vigtigt dokumentationsværktøj for dit uddannelsesforløb.

Du vil finde oplysninger om uddannelsesforløbet, løn, feriebestemmelser m.m. i bogen. Disse oplysninger svarer til det, du vil kunne finde på Det faglige udvalgs hjemmeside, www.blivanlaegsgartner.dk. Denne bog er din personlige uddannelseshåndbog.

For at uddannelsesbogen skal få størst mulig værdi som bindeled i uddannelsen, er det nødvendigt, at der er åbenhed omkring bogens indhold i hele uddannelsesforløbet. F.eks. ved samtaler med kontaktlærere og ved kontakt til praktikstedet.

Du har ansvaret for, at bogen bliver ajourført og forsvarligt opbevaret.

- Uddannelsesbogen skal sikre, at de parter, der er involveret i elevens uddannelse, altid hurtigt kan orientere sig, om hvor langt du er nået.
- I uddannelsesbogen opbevares alle de papirer og dokumenter, som vedrører uddannelsen.
- Uddannelsesbogen er en personlig bog, derfor er det også dig, der bestemmer, hvor meget og hvornår andre må læse i den.

Generelle regler du skal opfylde som skolepraktikelev

Bemærk, at disse regler har ekstra betydning, når man er tilmeldt SKP, idet overtrædelse af reglerne normalt vil medføre udmeldelse af SKP - uden mulighed for at vende tilbage.

Både når du er i praktik på skolen, og når du er i virksomhedspraktik, bliver din indsats – og det udbytte du får af dine praktikophold løbende evalueret.

EMMA kravene

Evalueringen sker både for at sikre, at du lever op til EMMA-kravene, men også for at vi hele tiden kan blive bedre til at gennemføre praktikforløbene, så du lærer mest muligt, mens du er i SKP.

Vi bruger blandt andet vores ordensregler, og dine evner til at overholde dem, i vores vurdering.

Du vil under hele dit uddannelsesforløb løbende blive indkaldt til elevsamtale, hvor dit uddannelsesforløb vil blive evalueret og din uddannelseshåndbog opdateret.

Du skal ved optagelsen og under hele uddannelsen leve op til EMMA kriterierne omkring egnethed, faglig og geografisk mobilitet samt aktivitet.

E Du skal være egnet til at gennemføre en erhvervsuddannelse og til efterfølgende at kunne fungere på arbejdsmarkedet.

M Du skal være indstillet på at søge og tage imod praktikpladser inden for anden relevant og beslægtet uddannelse end den primært ønskede. Du skal derfor være faglig mobil.

M Du skal være parat til at modtage en ledig praktikplads uden for dit lokalområde. dvs i hele landet. Du skal derfor være geografisk mobil

A Du skal være aktiv søgende, minimum reagere på rimelige praktikpladstilbud, samt indlægge dit praktikønske og CV på praktikpladsen.dk. Som elev i skolepraktik er det et krav, at du har din profil synlig på www.praktikpladsen.dk. Det er dit eget ansvar at vedligeholde denne profil, så den hele tiden er synlig. Skolepraktikken skal afbrydes, hvis du får en praktikplads, eller hvis du ikke lever op til ovennævnte EMMA-kriterier.

Kontakt

Praktikpladskontoret skal jævnligt, 3 måned, kontakte dig for at konstatere, hvorvidt du stadig er praktikpladssøgende. Hvis du ikke svarer tilbage på henvendelserne inden for den frist, der er sat af skolen (Praktikpladskontoret), vil det normalt medføre, at du bliver slettet af registeret som søgende, og du skal udmeldes af SKP – uden mulighed for at vende tilbage.

Proceduren er gældende for alle søgende, og dermed også SKP-elever, uanset om du er på skole, sommerferie, internt udlånt, i VFU eller i delaftale. Så længe du er tilmeldt SKP, er disse regler gældende.

Praktikpladsen.dk

Du skal være opmærksom på, at du skal have en opdateret profil på www.praktikpladsen.dk.

Profilen skal være oprettet - og synliggjort - ved afslutningen af grundforløbet og allersénest 14 dage efter det obligatoriske informationsmøde om SKP. Bemærk i den forbindelse, at du skal ind på din profil og synliggøre den med jævne mellemrum (min. 1 gang i kvartalet).

Gør dig selv den tjeneste at gøre det den første hverdag i måneden. Så er du sikker på, at den altid er synlig. Konsekvenserne af en ikke synlig profil er som overfor. Du skal slettes som søgende og udmeldes af SKP, uden mulighed for at vende tilbage.

Du skal have en kode for at kunne oprette en profil. Denne kode udleveres af praktikpladskonsulenten eller klasselæreren i forbindelse med orienteringen om skolepraktik eller du kan få den udleveret senere af kontoret.

Elevplan.dk

Du skal ved starten af grundforløbet have valgt mindst 3 uddannelsesønsker i elevplan. (Bemærk, at det ikke er nok at have 3 specialeønsker). Det er samtidig et krav, at du registrer dine søgninger (evt. i Elevplan). Konsekvenserne af ikke at have registreret disse oplysninger er, at du ikke er berettiget

til SKP.

Ophør i SKP

Når du får en underskrevet uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din praktikansvarlige (Jakob), som i fællesskab med kontoret sørger for, at de formelle papirer kan bringes (er) i orden.

Forskellige praktikformer:

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

I løbet af din tid i skolepraktikordningen, får du mulighed for at komme i VFU i en virksomhed. VFU er af kortere varighed. Du skal dog vide, at det ikke er frivilligt. Hvis skolen vælger at forlægge noget af undervisningen til en virksomhed, er du ligesom al anden praktisk oplæring pligtigt til at tage imod det.

Formålet med VFU er, at du kan få erfaringer fra ”det virkelige liv”. Når du kommer tilbage i skolepraktikordningen, kan du skrive dine erfaringer fra den pågældende virksomhed på dit CV og få opdateret din uddannelseshåndbog.

Det er vigtigt at understrege, at opholdende i VFU ofte baner vejen frem mod en praktikplads. Virksomheden havde måske ikke forestillet sig at tage en elev nu, men de bliver måske så begejstrede for dig, at de opretter en praktikplads ekstra. Derfor kan opholdene i virksomhederne ofte være vejen frem mod en praktikplads. Så klæd dig pænt (rent og nyvasket arbejdstøj), opfør dig høfligt, tal pænt og mød til tiden.

Når du er i VFU, betaler skolen din skolepraktikydelse, og du kan få befordringsgodtgørelse som ved normal SKP. Det er vigtigt at vide, at du ikke optjener feriepenge, mens du er i VFU.

Hvis du selv finder en virksomhed hvor der er en chance for en læreplads kan du komme i VFU.

Jakob skal bruge firmaets navn, adresse, mail, cvr. nr. og en kontaktperson. Derefter laver Jakob en aftale for 4 uger hvor du arbejder i virksomheden. Du maksimalt være 13 uger i praktik ved den samme virksomhed.

Delaftale i skolepraktik i en virksomhed

Du kan også være så heldig/dygtig at få en delaftale i en virksomhed. Den bliver oprettet som en normal uddannelsesaftale, blot for en kortere periode, og du beholder stadig tilknytningen til SKP.

Det betyder også, at du, selvom du er i delaftale i en virksomhed, stadig skal opfylde EM-

MA-kravene og dermed også skal være aktiv søgende og have en synlig profil på

www.praktikpladsen.dk, svare tilbage på kontaktbreve fra skolen om, at du stadig er aktiv søgende mv. I delaftale i SKP er du ansat i virksomheden og får derfor løn fra virksomheden mv. Ved evt. sygdom skal du både give besked til din praktikansvarlige i SKP og virksomheden. Se i øvrigt afsnittet om sygdom og fravær.

Du kan ikke sige nej til at komme i delaftale. Hvis du gør det, risikerer du bortvisning og udmeldelse af SKP - uden mulig for at vende tilbage.

Praktikpladskonsulenten Anne Samuelsen/din praktikansvarlige Jakob Bojsen

Selvom du er blevet optaget i en skolepraktikordning, skal du fortsætte med at søge praktikplads i de private og/eller offentlige virksomheder. Faktisk er det et krav, at du skal være praktikpladssø-

gende for at kunne fortsætte forløbet i SKP. Skolepraktikken er kun en mellemstation, hvor du kan udvikle dig fagligt og socialt, indtil du får en praktikplads.

Praktikpladskonsulenten (Anne) og praktikansvarlige (Jakob) er specialist inden for dit fagområde, og har direkte kontakt med erhvervslivet og virksomheder, der har praktikpladser. Når du er i skolepraktik, kan du kontakte dem direkte.

Hvad kan du få hjælp til? Som du allerede ved fra dit arbejde med at søge praktikpladser, inden du blev optaget i SKP, kan det være svært at stå alene med alle disse faser af praktikpladssøgning.

Derfor kan du bruge: Praktikpladskonsulenten, dine praktikansvarlige til at hjælpe dig videre, når du har kontakt til en virksomhed eller til at få oversigt over elevsøgende virksomheder. Det kan være i form af firmaer, der gerne vil vide mere om uddannelsen, godkendelse, ansættelse af elever, løn, tilskudsmuligheder m.m.

Vilvorde arbejder hele tiden med kontakt til virksomheder, der ønsker at ansætte elever.

Du kan få gode råd, et skulderklap, eller være heldig at få formidlet en praktikplads gennem praktikpladskonsulenten/din praktikansvarlige. Til gengæld forventer vi, at du selv er udfarende, følger med i udviklingen og gør en indsats for at skrive nogle knaldgode ansøgninger og tage initiativ til at komme videre.

Husk! Det er dig selv, der skal være aktiv i søgningen af praktikplads, og din profil og dit CV skal være oprettet i www.praktikpladsen.dk og hele tiden være synlig for virksomhederne.

Du skal registrere dine søgninger i ELEVPLAN.

Mødetider

Skolepraktikanter mødes ved skurvognen bag ved hal 3.

Mødetider og pauser:

Mandag til torsdag:

7:45 – 9:40

9:40 – 10:00 Pause

10:00 – 11:30

11:30 – 12:00 Pause

12:00 – 13:30

13:30 - 13:45 Pause

13:45 – 15:30

Fredag:

7:45 – 9:40

9:40 – 10:00 Pause

10:00 – 12:00

Du skal under hele uddannelsen, både under skoleophold og i praktik, overholde arbejdstid. Mødetiderne skal overholdes, også i forbindelse med pauser.

Ophold uden for dit arbejdsområde må kun ske i pauser eller efter aftale med din praktikansvarlige. Ophold uden for skolens område må ikke uden forudgående aftale foregå i arbejdstiden, og pålagte opgaver skal løses.

Ordensregler

Du skal være mødestabil og klar til at arbejde med alle slags opgaver både inden for belægningsarbejde, grøn pleje, samt andet forefaldende arbejde som f.eks. papiropsamling.

Vores kunder er de forskellige afdelinger under Roskilde tekniske skole, samt Lyngby landbrugs-skole. Derfor skal vi, når vi færdes på skolerne, opføre os anstændigt lige som hvis det var ude i en virksomhed.

Du må ikke møde påvirket, og alle former for alkohol/euforiserende stoffer må ikke medtages/indtages på skolens område. Misbrug vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Tyveri vil medføre øjeblikkelig bortvisning, udmeldelse af SKP, og det vil blive politianmeldt.

Hærværk vil også medføre bortvisning og udmeldelse af SKP. Du vil også kunne gøres erstatningspligtig.

Vold, eller trusler om vold, vil medføre bortvisning, udmeldelse af SKP, og det vil blive politianmeldt.

I øvrigt skal du rette dig efter gældende sikkerhedsbestemmelser og instrukser fra dine formænd, på samme måde som i en almindelig virksomhed.

Hvis du ikke overholder ovenstående ordensregler, indkaldes du til en samtale, der vil afklare om du kan fortsætte i SKP.

Elevmålsætning

Det er Vilvorde RTS's målsætning at kunne tilbyde en alsidig og lærerig praktikperiode til alle SKP eleverne. Dette gøres bl.a. ved at alle eleverne:

- Får udleveret en skolepraktikhåndbog og en uddannelseshåndbog kort efter opstarten
- Løbende får gennemgået kompetencerne i uddannelseshåndbogen
- Løbende bliver evalueret i elevsamtaler
- At eleven kommer rundt og får prøvet væsentlige arbejdsopgaver i faget
- At der er en fast kontaktperson

Personaleoplysninger

Løn

Du modtager ikke løn som SKP-elev, men du vil modtage en månedlig skolepraktikyldelse, svarende til de gældende satser.

Skolepraktikelever får både i praktiktiden og under skoleophold en skolepraktikyldelse, der i 2012 vil være:

Elever under 18 år: 2.808 kr. pr. måned

Elever over 18 år: 6.721 kr. pr. måned

Skolepraktikyldelsen udbetales månedsvis bagud, og er til disposition på den sidste bankdag i måneden. Ydelsen er A-indkomst og skolen skal tilbageholde kildeskat.

Skolepraktikelever skal ikke betale ATP, **og optjener heller ikke feriepenge.**

Du skal vide, at din skolepraktikyldelse ikke kan suppleres med anden offentlig ydelse. Såfremt du er på kontanthjælp eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage ydelsen.

Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du hurtigst mulig oprette en NEM- konto i din bank. Hvis du er i tvivl kontakt din bank. Når skolen opretter dig som ydelsesmodtager, får vi automatisk dine skatte- og kontooplysninger, så vi kan udbetale/indsætte pengene til dig.

Når du modtager din skolepraktikyldelse, modtager du ikke en lønseddel i papirform. Oplysninger om din ydelse og befordring sendes til din E-boks. Du vil hos din praktikansvarlige kunne få en vejledning i brugen af E-boks.

Befordringsgodtgørelse

Efter bestemmelser fastlagt af AER (Arbejdsgivernes ElevRefusion), kan du som SKP-elev få befordringsstilskud beregnet af billigste offentlige transportmiddel, hvis din samlede transportvej er

mindst 20 km om dagen. Du skal hver måned aflevere en befordringsblanket til lønkontoret, som herefter udbetaler befordringsgodtgørelsen. Der ydes befordringsgodtgørelse for hele skolevejen, når den samlede længde er mindst 20 km. pr. dag. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl eller indkvarteringssted til skole og retur.

For indkvarterede elever ydes befordringsgodtgørelse for rejsen mellem indkvarteringsstedet og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekend samt påske og juleferie, såfremt afstandsbetingelsen (20 km/dag) er opfyldt. Godtgørelsen beregnes på grundlag af afholdte udgifter, dog højst af udgifterne til billigste offentlige transportmiddel.

Der er ingen særskilt godtgørelse for kørsel i egen bil. Hvis du kører i egen bil, kan du få udgifterne til billigste offentlige transportmiddel dækket dog stadig under hensyn til afstandsbetingelsen.

Ansøgning om udbetaling af befordringstilskud skal afleveres til skolen **senest 2 måneder efter udgiften er afholdt. Der ydes ikke befordringsgodtgørelse, når du er ude på delaftale.**

Udbetalingen af befordringsgodtgørelsen sker normalt i førstkommende lønkørsel efter månedsskiftet. Under skolepraktik bliver 90% af transportudgifterne refunderet. Blanket til ansøgning om befordringsgodtgørelse kan hentes ved kontoret.

Er der noget du er i tvivl om, så spørg din praktikpladskonsulent.

SKAT

Mange elever kommer i "klemme" med skatten, fordi de starter med at bruge løs på et frikort, og så pludselig skal til at betale fuld skat af hele skolepraktikydelser uden fradrag, når frikortet er opbrugt. Et skattekort gør, at den skat, du eventuelt skal betale, bliver fordelt jævnt over alle måneder, hvilket ofte vil være en fordel, da du måske samtidig har udgifter til kost og logi. Du bør derfor hurtigst muligt, helst inden din start i skolepraktik, tage kontakt til skattekontoret, og få rettet dit frikort til et skattekort, eller få rettet dit skattekort ind efter dine nye indtægtsforhold. Du kan få hjælp ved praktikpladskonsulenten Anne.

Adresseændring

Hvis du flytter, skal du meddele adresseændringen til Folkeregistret og din praktikansvarlige. Husk, at vi altid skal have dit telefonnummer og mailadresse.

Sygdom, fravær og ferie

Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde, skal du give besked. Sygemelding skal ske ved at ringe til Hovedkontoret på tlf.: 46 300 400 inde kl. 9.00 og til din formand Julie Vesterlyng på tlf.: 30 180 140 mellem kl. 7:15 og 7:45.

Du skal ringe for hver dag du er syg medmindre andet aftales (f.eks. ved længere varende indlæggelse/skade).

Første dag efter din sygeperiode, skal du udfylde en "fraværs seddel" (se side 14) og aflevere til din formand.

Dette gælder også, selvom du er i VFU, på skoleophold eller i delaftale i en virksomhed. Du skal selvfølgelig også ringe til din mester/praktikansvarlige i den virksomhed hvor du er i praktik.

Hvis du er på skoleforløb, skal du også ringe til skolen på tlf. nr.: 46 300 400.

Sygemeldingen skal indtelefoneres samme dag, du er syg. Hvis din sygdom fortsætter weekenden over, skal du ringe igen om mandagen og sygemelde dig.

Husk, ved sygemelding at sige CPR og hele dit navn, så du ikke kan blive forvekslet med en anden.

SYGEMELDINGER KAN IKKE SKE PR EMAIL/SMS/MESSENGER ELLER LIGN.

Længerevarende sygdom medfører/kan medføre at uddannelsestiden bliver forlænget eller i værste fald bringes til ophør.

Mulighedserklæring/lægeerklæring

Hvis du i en periode har meget sygefravær, kan skolen stille krav om, at du skal komme med en lægeerklæring. I disse tilfælde indkaldes du til en samtale, hvor din praktikansvarlige og du i fællesskab udfylder en mulighedserklæring - lægen udfylder så anden halvdel. Skolen betaler udgiften til erklæringen. Formålet med en mulighedserklæring er at sætte fokus på at fastholde dig i uddannelsen, fx ved at fremkomme med oplysninger om, hvor længe sygdommen kan forventes at vare, og hvor meget du evt. vil kunne lave.

Hvis du viser manglende vilje til at deltage i den samtale, hvor mulighedserklæringen skal udarbejdes, kan det få de konsekvenser, at du udmeldes af SKP.

Ved hospitalsindlæggelse kan hospitalet skrive en erklæring om, hvor længe sygeperioden vil vare.

Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse, fx epilepsi eller diabetes, bør du sige det til dine nærmeste omgivelser.

Din praktikansvarlige og formand bør under alle omstændigheder vide det. Det samme gælder, hvis du tager livsvigtig medicin eller har allergi, som er væsentlig i forbindelse med hospitalsindlæggelse,

Fx overfølsomhed overfor penicillin.

Ulovligt fravær

Der bliver registreret ulovligt fravær. Ulovligt fravær er fravær der ikke er meldt til din formand og skolen. Ulovligt fravær registreres og du trækkes i din løn.

Hvis du har for meget ulovligt fravær får du først en skriftlig advarsel og hvis der kommer mere ulovligt fravær, bliver du fyret/bortvist fra skolen.

Det er ulovligt fravær, hvis man; bliver væk uden at melde sig syg, melder man sig syg for sent, kommer eller går i utide, og der ikke foreligger helt særlige omstændigheder. Ligesom i normale ansættelsesforhold accepteres ulovligt fravær ikke, når du er i SKP.

Ring hvis du er forsinket, uanset tidspunktet. Hvis man først ringer om morgenen for at bede om ferie eller fri til læge/tandlæge, køreprøve m.v., kan det også blive betragtet som ulovligt fravær. Der gives ikke fri til ovennævnte under skoleophold.

Længerevarende sygdom kan evt. medføre at praktiktiden bliver forlænget eller i værste fald bringes til ophør.

Ferie og helligdage

Under skolepraktikordningen optjener du ikke ferie, sådan som man gør det i et læreforhold i en virksomhed. Du får skolepraktikydelse under ferie, mens du er i gang med SKP, men du optjener ikke feriepenge, som du kan bruge efter skolepraktikken, eller når du har fået en læreplads.

Har du feriedage til gode fra tidligere fuldtidsarbejde, vil du ikke modtage skolepraktikydelse for disse dage (du skal selv give kontoret besked).

Man har 25 feriedage (hverdag = 5 uger ialt) med skolepraktikydelse i løbet af et ferie år (1/5 – 30/4).

Du skal udfylde en ”ønske om ferie” seddel (se side 13) og aflevere den til din formand, som skal godkende den. Vi bestemmer, hvornår hovedparten af dine feriedage skal afholdes men du har ret til at afholde 3 ugers sammenhængende sommerferie.

Der er IKKE efterårsferie, vinterferie eller syv ugers sommerferie, som du kender det fra grundforløbet.

Skolepraktikkens generelle feriedage i 2012 er placeret:

- 1. maj efter kl. 12.00
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag den 5. juni efter kl. 12.00
- Hverdage mellem jul og nytår (27 og 28. december).
- Første arbejdsdag i 2013 er tirsdag den 2. januar

Du kan IKKE holde ferie, mens du er på skoleophold.

Feriefridage

SKP-elever er ikke omfattet af reglerne om feriefridage. Du har derfor ikke ret til feriefridage, men skolen har besluttet, at vi følger de overenskomstmæssige aftaler vedrørende feriefridage.

Derfor har du ret til 5 ferie-fri dage på et ferie år + dine 5 ugers ferie.

Læge og tandlægebesøg (eller lign.)

Som ved enhver anden ansættelse skal den slags besøg lægges udenfor arbejdstiden i det omfang, det overhovedet er muligt. Langt de fleste læger har aftenkonsultation en gang om ugen, og de fleste tandlæger har åbent til kl. 17.30.

Kontakt til det offentlige (fx kommunen) skal foregå uden for arbejdstiden i det omfang, det overhovedet er muligt. Fx har kommunen længe åbent på torsdage.

Barsel, børn og anden orlov/frihed

SKP-elever er ikke lønmodtagere, og har derfor ikke samme rettigheder vedrørende barsel, børn og anden orlov som elever i uddannelsesaftale. Skolen har dog besluttet at ligestille SKP-elever i visse tilfælde:

Barsel: Skolen giver de samme rettigheder til barselsorlov, som en ansat i uddannelsesaftale.

Der kan dog ikke udbetales skolepraktikydelse under barselsorlov. Afgørelsen om, hvorvidt uddannelsesaftalen skal forlænges i forbindelse med orloven, afgøres af Det Faglige Udvalg.

Børnepasningsorlov eller orlov i øvrigt: Der gives ikke ret til den type orlov.

Barnets første sygedag og omsorgsdag: Skolen giver de samme rettigheder til barnets 1. sygedag og omsorgsdage, som hvis du var omfattet af en uddannelsesaftale.

Overstiger brugen af disse ordninger, hvad skolen anser for rimeligt, kan tilladelsen trækkes tilbage for den enkelte SKP-elev.

Proceduren er den samme som for almindeligt fravær.

Begravelse

Ved dødsfald i den nærmeste familie får du fri til begravelsen. Skal du rejse langt, har du op til to fridage.

Session og værnepligt

Bliver du indkaldt til session, får du fri til at deltage, uanset om du er i praktik eller på skoleophold. Vi skal dog have besked om datoen straks efter din indkaldelse.

Hvis du mangler dokumentation for hvornår din uddannelse slutter, skal du kontakte din praktikpladsansvarlige. Der gives ikke orlov til værnepligt.

Forsikringsforhold

Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af skolen gennem statens selvforsikring. Vi anbefaler, at du får tegnet en ansvarsforsikring. Skolens forsikring dækker nemlig ikke, hvis du forvolder skade på andre eller på inventar.

Det samme gælder, hvis du får stjålet personlige ejendele som tøj, cykel, taske osv. Her er du dækket af din indbo-/tyverisikring. Du kan være dækket af dine forældres ansvars- og familieforsikring - også selv om du bor ude. Kontakt forsikringsselskabet for at få præcis besked. Så slipper du for ubehagelige overraskelser. Hvis du skulle være så uheldig at komme til skade, mens du er udlånt til en virksomhed, skal dette straks meddeles til skolen.

Skolehjem

Under de ordinære skoleophold er du skolehjemsberettiget, hvis du har mere end 75 minutters rejse (hver vej) med offentlige transportmidler mellem din folkeregisteradresse og skolen. Betalingen for at bo på skolehjem er for tiden 470,00 kr. om ugen, hvis du er fyldt 18 år, ellers er det gratis.

Klageadgang

Bemærk at alle disse regler ikke er lavet for at genere dig, men for at sikre dig, at du hele tiden opfylder kravene (herunder EMMA-kravene) til at kunne få din uddannelse gjort færdig. Gør man ikke det, har man selv frasagt sig sine rettigheder i forhold til uddannelsesgarantien, som skolepraktikken jo er. Skulle det ske, at du bliver udmeldt fra SKP, vil du få en skriftlig udmeldelse med oplysninger om klageadgang.

På Vilvorde RTS ser vi frem til et godt samarbejde med dig og vores største ønske er at Du lære noget i din skolepraktik samt du finder en god læreplads hvor du udvikler dig fagligt og menneskeligt.

Venlig hilsen

Julie Vesterlyng

Henrik Skovrup

Anne Samuelsen

Jakob Bojsen

Ønske om ferie / fravær fra skolepraktik:

Fulde navn: _____

☐ Ønsker ferie fra d. / 2012 til og med d. / 2012

☐ Ønsker at holde en ferie-fri dag d. / 2012

☐ Skal til lægen/tandlæge eller andet d. / 2012

Dato: _____

Underskrift: _____

Sedlen afleveres til din formand Julie Vesterlyng eller Henrik Skovrup i udfyldt tilstand.

Syg/ fravær fra skolepraktik

Fulde navn: _____

☐

Har været syg fra d. / 2012 til og med d. / 2012

☐

Har haft barn 1. sygedag d. / 2012

Dato: _____

Underskrift: _____

Sedlen afleveres til din formand Julie Vesterlyng eller Henrik Skovrup i udfyldt tilstand.